



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže Plzeň
Revoluční 98, 312 00 Plzeň, tel: 377 266 953
www.sdbplzen.cz

DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená podle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách mezi níže uvedenými stranami:

Název subjektu: Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže Plzeň
Adresa: Revoluční 151/98, 312 00 Plzeň
IČ: 00519740
Statutární orgán: Mgr. Martin Bohata
Název služby: Centrum pomoci dětem, mládeži a rodině Střecha
Vedoucí služby: Vladimír Gaier

Klíčový pracovník:

(dále jen poskytovatel)

a

Klient: Datum narození:

Bydliště:

(dále jen uživatel),

který je zákonným zástupcem:

(dále jen dítě)

I.

Poskytovaná sociální služba

Smluvní strany se dohodli na tom, že poskytovatel bude uživateli poskytovat sociální službu *sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi* ve smyslu ustanovení § 65 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a § 30 vyhlášky č. 505/2006 Sb., v aktuálním znění.

II.

Rozsah, místo a čas poskytování služby

Služba je poskytována v podobě nabízených přístupů (uvedených v příloze č. 2 této dohody) během stanovené otevírací doby poskytované služby sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi (uvedené v příloze č. 2 této dohody) a to v ambulantní a terénní formě. Ambulantně je služba poskytována v prostorách Salesiánského střediska mládeže – domu dětí a mládeže Plzeň na adrese Revoluční 98, Plzeň 312 00. Konkrétní rozsah poskytování služby je specifikován v příloze č. 1 této dohody.

III.

Finanční podmínky poskytování služby

Služba sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi je poskytována bezplatně vyjma fakultativních služeb (stravování, cestovné, vstupy apod.).



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže Plzeň
Revoluční 98, 312 00 Plzeň, tel: 377 266 953
www.sdbplzen.cz

IV.

Ujednání o dodržování pravidel poskytování služby

Uživatel se zavazuje být dle svých možností a schopností aktivní při vzájemné spolupráci a dodržovat domluvené termíny společných setkání. V případě, že se uživatel nebo dítě nemůže dostavit, zavazuje se minimálně 1 den předem telefonicky (i formou textové zprávy) nebo emailem omluvit z neúčasti na konzultaci nebo oznámit včas své zpoždění.

Uživatel má právo nahlížet do své dokumentace a dokumentace svého dítěte. Dále má právo stěžovat si na formu a průběh poskytování služby a dávat podněty k jejímu rozvoji. Možnosti a pravidla podávání stížností a podnětů jsou uvedeny v příloze č. 2 této dohody.

Poskytovatel se zavazuje, že nebude nikomu sdělovat osobní a citlivé údaje uživatele a jeho dítěte bez jeho výslovného souhlasu s výjimkou zákonem stanovené oznamovací povinnosti a zákonem stanovené povinnosti součinnosti s orgány sociálně-právní ochrany dětí (dle § 100a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách).

Poskytovatel může ukončit či nezačít konzultaci, pokud uživatel není schopen srozumitelné a smysluplné komunikace či se chová agresivně; poskytovatel může vyloučit dítě z poskytované aktivity v případě, že dítě výrazně ohrožuje průběh a efektivitu aktivity.

Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli sjednanou službu sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi v souladu s příslušnými právními předpisy. Při poskytování této služby jsou uplatňovány standardy kvality sociálních služeb.

V.

Poskytování osobních údajů

Poskytovatel se zavazuje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, že všechny uživatelovy osobní údaje a osobní údaje dítěte bude shromažďovat a zpracovávat pouze pro potřeby spojené se zajištěním služby. Tyto údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány neoprávněným fyzickým a právnickým osobám a nebudou použity k jinému, než výše uvedenému účelu (zásada mlčenlivosti). Uživatel vlastnoručním podpisem s tímto vyjadřuje souhlas.

VI.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

Tento smluvní vztah může zaniknout písemnou dohodou obou zúčastněných stran či písemnou výpovědí. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu a s okamžitou platností.

Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) jestliže uživatel nebo dítě hrubě porušuje pravidla specifikovaná v části IV. této dohody, a i po upozornění poskytovatelem nedochází ke změně chování uživatele či dítěte; v takové situaci je uživatel nejprve upozorněn na možnost výpovědi smlouvy,
- b) jestliže uživatel odvolá během poskytování služby souhlas s poskytnutím a uchováváním osobních a citlivých údajů (bod V. této dohody),
- c) jestliže se uživatel nebo dítě bez omluvy nedostaví na 3 po sobě jdoucí konzultace či aktivity.

Výpovědní lhůta poskytovatele je 7 dní a počítá se od předání či zaslání písemné výpovědi.

VII.

Platnost a ukončení dohody

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti okamžikem, kdy byla podepsána oběma stranami.



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže Plzeň
Revoluční 98, 312 00 Plzeň, tel: 377 266 953
www.sdbplzen.cz

VIII.

Závěrečná ustanovení

Dohoda je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu a každá strana obdrží jedno vyhotovení.

Všechny strany dohody prohlašují, že tato dohoda vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že ji neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Všechny strany dohody prohlašují, že si dohodu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastními podpisy.

Nedílnou součástí dohody jsou:

Č. 1 Cíle a rozsah poskytování služby

Č. 2 Informace pro klienta

V Plzni dne.....

.....
uživatel

.....
klíčový pracovník

.....
Vedoucí Centra pomoci dětem, mládeži a rodině Střecha



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže Plzeň
Revoluční 98, 312 00 Plzeň, tel: 377 266 953
www.sdbplzen.cz

Příloha č. 1 Dohody o poskytování sociálních služeb

Cíle a rozsah poskytování služby

Poskytovatel a uživatel sociální služby sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi se dohodli na následujících cílech – okruzích:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Forma realizace cílů:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže Plzeň
Revoluční 98, 312 00 Plzeň, tel: 377 266 953
www.sdbplzen.cz

Účast v dalších programech Salesiánského střediska mládeže:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zhodnocení a změny v naplňování cílů, rozsahu poskytované služby a účasti v programech Salesiánského střediska mládeže jsou dále zaznamenány v individuálním plánu klienta.



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže Plzeň
Revoluční 98, 312 00 Plzeň, tel: 377 266 953
www.sdbplzen.cz

Příloha č. 2 Dohody o poskytování sociálních služeb

Informace pro klienta

- Službu sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi poskytuje Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže (dále jen Středisko) zastoupené statutárním orgánem Mgr. Martinem Bohatou prostřednictvím pracoviště Centra pomoci dětem, mládeži a rodině Střecha (dále jen CP) s vedoucím pracovníkem Vladimírem Gaierem.
- Kontakty:
 - Adresa střediska: Revoluční 98, Plzeň 312 00
 - Otevírací doba recepcce: po, st, pá 8 až 18 hod., út a čt 8 až 18:30 hod.
 - Telefonní číslo na recepci: 377 266 953
 - Telefonní číslo vedoucího služby Vladimíra Gaiera: 774 184 944
 - Email služby: strecha@sdbplzen.cz
 - Email Střediska: sdbplzen@sdbplzen.cz
 - Email ředitele Střediska: bohata@sdbplzen.cz
- Služba sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi je legislativně ukotvena v § 65 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a v § 30 vyhlášky č. 505/2006 Sb.
- Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
 - a)** výchovná, vzdělávací a aktivizační činnost,
 - b)** zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - c)** sociálně terapeutické činnosti,
 - d)** pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- Nabízené přístupy služby:
 - Výchovné poradenství
 - Aktivní sociální učení
 - Arteterapie
 - Efektivní doučování
 - Psychorelaxační aktivity
 - Individuální asistence
 - Zprostředkování dalších služeb nabízených Střediskem (otevřený klub Balón, nízkoprahové zařízení Vzducholod', zájmové kroužky, bezplatné doučování)
 - Fakultativní činnosti – výlety, tábory apod.
- Otevírací doba CP pro službu sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi:

Ambulantní forma

Pondělí	8:00 – 12:00, 12:30 – 18:00
Úterý	8:00 – 12:00, 12:30 – 14:30
Středa	8:00 – 12:00, 12:30 – 18:00
Čtvrtek	8:00 – 12:00, 12:30 – 18:00
Pátek	9:00 – 12:00, 12:30 – 13:30

Terénní forma

Pondělí	8:00 – 12:00, 12:30 – 18:00
Úterý	8:00 – 12:00
Čtvrtek	8:00 – 12:00, 12:30 – 18:00
Pátek	8:00 – 12:00

- Každý uživatel sociální služby má určeného klíčového pracovníka, který s uživatelem nastavuje na základě vyjednaných potřeb a cílů uživatele **individuální plán** služby (dále jen IP). IP je písemný, klíčový pracovník ho společně s uživatelem a nastavenými cíli průběžně vyhodnocuje.
- Spis uživatele a jeho dítěte může obsahovat kromě dohody, karty klienta a individuálního plánu i další materiály vztahující se k naplňování rozsahu a vyhodnocování cílů poskytování služby (zprávy poskytnuté uživatelem).



Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže Plzeň
Revoluční 98, 312 00 Plzeň, tel: 377 266 953
www.sdbplzen.cz

- **Podávání stížností a podnětů** – Stěžovat si na kvalitu poskytované služby, vyjádřit přání nebo *podat připomínku* ke změně konkrétní praxe může podat kterýkoliv uživatel sociální služby a to zcela beztestně. Stěžovat si je možné na pracovníka CP, vedoucího CP nebo na konkrétní praxi CP. Stížnost na pracovníka řeší vedoucí CP, stížnost na vedoucího CP a praxi CP řeší ředitel Střediska. Ústní stížnost, je-li to v jeho kompetenci, řeší pracovník CP na místě. Není-li to v jeho kompetenci, postoupí ji vedoucímu CP.
Stížnost lze podat:
 - osobně,
 - písemně (poštou nebo elektronickou poštou, kontakty uvedeny výše),
 - telefonicky (kontakty uvedené výše),
 - anonymně (schránka umístěná u recepce Střediska),
 - prostřednictvím voleného zástupce.

Poskytovatel stížnost eviduje a řeší nejpozději do 14 dnů ode dne přijetí stížnosti. O výsledku, případně prodloužení lhůty vyřízení stížnosti, informuje poskytovatel stěžovatele osobně, telefonicky či emailem. U anonymních stížností výsledek řešení stížnosti poskytovatel zveřejňuje na informační vývěsce na adrese poskytovatele. Pro případ nespokojenosti s řešením ředitele Střediska je možné si stěžovat u zřizovatele (Salesiánská provincie Praha), nebo u ochránce lidských práv.